

ZARZĄDZENIE NR 18/2025

DYREKTORA KRAJOWEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ IM. PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ LECHA KACZYŃSKIEGO

z dnia 31.07. 2025 r.

w sprawie Regulaminu konkursu Innowacyjne praktyki w instytucjach publicznych

Regulamin konkursu Innowacyjne praktyki w instytucjach publicznych

I. Organizator konkursu

1. Organizatorem konkursu jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, z siedzibą pod adresem ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa, NIP: 525-00-06-124, REGON: 6472421 zwana dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs jest organizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, który stanowi podstawę konkursu i określa prawa oraz obowiązki jego uczestników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa („Regulamin”).
3. Treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Organizatora i na stronie internetowej www.fzp.ksap.gov.pl.
4. Przystąpienie uczestnika do konkursu równoznaczne jest z akceptacją niniejszego Regulaminu i oznacza, że Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian niniejszego Regulaminu w każdym czasie, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.fzp.ksap.gov.pl zmienionego, jednolitego tekstu Regulaminu.
6. Informacji o konkursie, w imieniu Organizatora udziela:
 - 1) Marcin Sakowicz, e-mail: marcin.sakowicz@ksap.gov.pl, tel.: (22) 60 80 120;
 - 2) Katarzyna Woś, e-mail: katarzyna.wos@ksap.gov.pl, tel.: (22) 60 80 119.

II. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie i nagrodzenie innowacyjnych praktyk w administracji publicznej. Konkurs będzie promował i upowszechniał praktyki usprawniające funkcjonowanie urzędów oraz świadczenie usług publicznych w obszarze ESG, **z wyłączeniem w tej edycji konkursu praktyk work-life balance (WLB).**

III. Słownik konkursu

1. *Zespół wdrożeniowy* – zespół pracowników instytucji publicznej, który zainicjował wdrożenie i/lub zarządził procesem implementacji innowacyjnej praktyki w danej instytucji;
2. *Innowacyjna praktyka* w zakresie zarządzania – przedsięwzięcie, dzięki któremu zwiększone zostają skuteczność i efektywność realizacji zadań w danej instytucji administracji publicznej, praktyka przynosząca korzyści klientom oraz pracownikom, cechująca się trwałością oraz

uniwersalnością (możliwe jest jej zastosowanie w innych organizacjach). Praktyka powinna zostać wdrożona po 1 stycznia 2023 r.;

3. *Skuteczność* – stopień realizacji zakładanych celów;
4. *Efektywność* – stosunek nakładów do osiągniętych rezultatów, tj. relacji kosztów i innych zasobów do korzyści wynikających z podjętych działań;
5. *Uniwersalność zastosowania* – możliwość wykorzystania dobrej praktyki i implementowania rozwiązań w innych jednostkach administracji publicznej;
6. *Instytucja* – podmiot albo oddział podmiotu sektora publicznego, w ramach którego wprowadzono innowacyjną praktykę – nowe przedsięwzięcie, które wcześniej nie było wykorzystane w danej organizacji. Wdrożona praktyka obejmować może całą instytucję lub jej część, np. oddział, departament, wydział td.;
7. ESG (E – Środowisko (z ang. environmental) S – Społeczna odpowiedzialność (z ang. social responsibility). G – Ład korporacyjny (z ang. corporate governance).

IV. Uczestnicy konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć wszystkie instytucje publiczne, w szczególności urzędy administracji rządowej, samorządowej i państwowej. Każda instytucja może wystąpić dowolną liczbą zgłoszeń konkursowych.

V. Zasady udziału w konkursie

1. Zgłoszenia mogą zawierać praktyki wdrożonych w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2025 r.
2. Zgłoszeń do konkursu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie konkursu www.fzp.ksap.gov.pl.
3. Formularz można podpisać elektronicznie – podpisem kwalifikowanym lub odręcznie, przez osobę uprawnioną do reprezentowania instytucji na zewnątrz.
4. Warunkiem udziału w konkursie jest:
 - 1) poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego;
 - 2) przesłanie zgłoszenia w terminie, o którym mowa w punkcie V ust. 5 Regulaminu (Potwierdzenie rejestracji zgłoszenia zostanie przesłane na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail);
 - 3) zaprezentowanie w zgłoszeniu praktyki, która nie była oceniana w poprzednich edycjach konkursu.
5. Zgłoszenia do konkursu przyjmowane będą w terminie od 31 lipca do 10 października 2025 r. na adres: fzp@ksap.gov.pl. Do dnia 10.10.2025 r. należy przesłać podpisane elektronicznie zgłoszenie lub skan podpisanego odręcznie zgłoszenia wraz ze wszystkimi załącznikami. W przypadku podpisu odręcznego – oryginał zgłoszenia należy przekazać do KSAP do dnia 17.10.2025 r. (liczy się data wpływu do KSAP). Nadesłane po tym terminie zgłoszenia nie będą rozpatrywane. Zgłoszenia można przysyłać wyłącznie na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej.

VI. Weryfikacja oraz zasady oceny zgłoszeń

1. Nadesłane zgłoszenia i zawarte w nich informacje zostaną poddane wstępnej weryfikacji, przeprowadzonej przez zespół organizacyjny konkursu powołany przez lidera projektu tj. KSAP. W trakcie weryfikacji wstępnej sprawdzane będzie spełnienie kryteriów formalnych oraz przeprowadzona zostanie wstępna weryfikacja merytoryczna zgłoszeń. Wstępna ocena

merytoryczna polega na sprawdzeniu czy praktyka odpowiada kryteriom merytorycznym i przygotowaniu rekomendacji dla Kapituły Konkursowej.

2. Ostatecznej oceny merytorycznej zgłoszeń dokonuje Kapituła Konkursu.
3. Zgłoszenia oceniane będą z uwzględnieniem następujących kryteriów i punktacji:

1) Kryteria formalne:

- a. Złożenie zgłoszenia w terminie wskazanym w pkt. V.5 (tak-nie).
- b. Spełnienie wymogu podmiotowego opisanego w punkcie IV. Uczestnicy konkursu (tak-nie).
- c. Spełnienie wymogu przedmiotowego opisanego w punkcie II. Cel konkursu, (tak-nie).
- d. Poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłanie kompletnego zgłoszenia wraz z załącznikami za pośrednictwem maila: fzp@ksap.gov.pl(tak-nie).
- e. Zgłoszenie zawiera załączniki: załącznikami do zgłoszenia są dokumenty, oświadczenia i inne materiały potwierdzające wdrożenie. (tak – nie)
- f. Wdrożenie dobrej praktyki w terminie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2025 r. (tak-nie).

2) Kryteria merytoryczne:

- a. **Innowacyjność** dobrej praktyki (zakres/obszar tematyczny i sposób zarządzania wdrożeniem), (0-20 pkt.)
 - b. **Adekwatność** w odniesieniu do osiągniętego celu i uzyskanego efektu:
 - zakresu praktyki do potrzeb instytucji (aktualność wyzwania itp.), (0-10 pkt.)
 - metod wdrożenia przyjętych przez zespół (przyjęte metody działania, narzędzia, wykorzystane zasoby, (0-10 pkt.)
 - c. **Uniwersalność zastosowania** – możliwość wykorzystania dobrej praktyki w innych jednostkach administracji publicznej, (0-20 pkt.)
 - d. **Efektywność dobrej praktyki:**
 - wdrożony projekt potwierdza osiągnięcie planowanego celu (0-10 pkt.)
 - stosunek zasobów (koszty, zespół, zasoby techniczne) do uzyskanego rezultatu (0-10 pkt.)
 - e. **Wpływ na świadczenie usług obywatelom/klientom** (mieralne rezultaty, możliwe do weryfikacji na podstawie dowodów, takich jak dokumenty, wyniki ankiet pracowniczych/użytkowników przed i po wdrożeniu praktyki np. skrócony czas załatwiania sprawy itp.), (0-20pkt.)
4. Laureata konkursu wybierają uczestnicy konferencji FZP spośród finalistów wytypowanych przez Kapitułę Konkursu, prezentujących dobre praktyki w czasie konferencji.
 5. Termin konferencji podsumowującej konkurs zostanie ustalony po upływie terminu składania zgłoszeń do konkursu.

VII. Nagrody

Nagrodami w konkursie są:

1. Dla laureata:
 - a. bon na organizację dedykowanego szkolenia dla zespołu (max 20 osób), w ramach którego KSAP pokryje koszty wynagrodzenia trenera, przerw kawowych w trakcie jednodniowego szkolenia oraz zapewni miejsce organizacji szkolenia,
 - b. jednodniowa wizyta studyjna w Centrali ZUS, obejmująca spotkania w komórkach strategicznych oraz spotkanie z Prezesem ZUS,

- c. udział w podcaście „ZUS na głos”.
- 2. Dla pozostałych finalistów - bony na udział w szkoleniach z oferty szkoleń ustawicznych KSAP o wartości: po 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące złotych) dla instytucji.
- 3. Dla laureata i pozostałych finalistów - Dyplom Wdrożenia Innowacyjnej Dobrej Praktyki w instytucji publicznej oraz nagrody rzeczowe w postaci materiałów i publikacji z dziedziny zarządzania.
- 4. Publikacja informacji o nagrodzonych praktykach m.in., na stronie internetowej lidera projektu, stronach partnerów i ewentualnej publikacji.
- 5. Kapituła Konkursu może przyznać również dodatkowe wyróżnienia i nagrody.

VIII. Kapituła Konkursu

Kapituła Konkursu

- 1. Kapitułę Konkursu powołuje Dyrektor KSAP w porozumieniu z partnerami FZP.
- 2. Kapituła:
 - a. Czuwa nad przebiegiem konkursu.
 - b. Wyłania do 3 finalistów spośród zgłoszeń, które przeszły weryfikację formalną.
 - c. Spotyka się na posiedzeniach organizowanych przez Dyrektora KSAP. Dopuszcza się możliwość podejmowania i zatwierdzania decyzji Kapituły Konkursu w trybie obiegowym.
- 3. Członek Kapituły nie dokonuje oceny wniosku złożonego przez instytucję, w której jest zatrudniony, w takiej sytuacji wstrzymuje się od głosu, a głos przypadający na niego stanowi średnią ocen pozostałych członków Kapituły.

IX. Terminarz konkursu:

- 1. Ogłoszenie konkursu i przyjmowanie zgłoszeń: 31 lipca 2025 r. do 10 października 2025 r.
- 2. Weryfikacja formalna: 12-20 października 2025 r.
- 3. Ewaluacja i wybór finalistów: 22 października – 14 listopada 2025 r.
- 4. Konferencja, wybór laureatów i ogłoszenie wyników konkursu: 4 grudnia 2025 r.

X. Prawa autorskie

- 1. W przypadku, gdy zgłoszenie nagrodzone lub wyróżnione będzie obejmowało utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych uczestnik zobowiązuje przenieść na KSAP autorskie prawa majątkowe do utworu wraz z prawami zależnymi do utworu.
- 2. Uczestnik, przystępując do konkursu i wyrażając zgodę na treść Regulaminu, akceptuje dobrowolnie i świadomie, że przeniesienie praw autorskich do utworu następuje bez wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności z prawem do udzielania sublicencji w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu (bez żadnych ograniczeń ilościowych), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym:
 - a) użyczenia utworu innym podmiotom publicznym;
 - b) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy oryginału i egzemplarzy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
 - c) udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu;

- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym:
 - a) publikacji utworu na stronach internetowych oraz intranetowych KSAP i/lub dowolnych podmiotów publicznych, jak również udostępnienia nieograniczonej liczbie użytkowników tych stron;
 - b) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - c) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
 - d) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
 - e) odtwarzania i wystawiania utworu;
 - f) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celu opracowania kursów elearningowych oraz w celach informacyjnych i promocyjnych;
 - g) dokonywanie lub zlecanie osobom trzecim dokonywania opracowania utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystanie z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w nin. ustępie;
 - h) łączenie utworu w całości lub w części z innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia i modyfikacji;
 - i) udzielanie zezwoleń na jego modyfikację i dokonywanie tłumaczenia.
- 4) Uczestnik wyraża zgodę na nieoznaczenie autorstwa przy eksploatacji utworu, w zakresie, w jakim nie narusza to jego praw osobistych.
- 5) Na wniosek uczestnika KSAP zobowiązuje się do oznaczenia autorstwa w każdej publicznej prezentacji utworu, o ile nie będzie to utrudniać normalnego korzystania z materiałów, w których utwór został wykorzystany.
3. Uczestnik, zgłaszając utwór do konkursu, udziela KSAP niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z utworu w celu jego oceny, prezentacji oraz promocji konkursu do czasu rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
4. Licencja, o której mowa w ust. 4, obejmuje pola eksploatacji wskazane w punkcie X ust. 2 Regulaminu i wygasa w przypadku niezakwalifikowania utworu do nagrody lub wyróżnienia.

XI. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje Organizator konkursu.

1. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu w przypadkach uzasadnionych, uniemożliwiających jego przeprowadzenie, niezależnych od Organizatora.

3. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie konkursu, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych i działania siły wyższej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem konkursu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego..
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu.

XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator tj. Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (KSAP), z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-922) przy ulicy Wawelskiej 56.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ksap.gov.pl.
4. Celem i podstawą przetwarzania są
 - a. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest przyjęcie zgłoszeń w ramach konkursu na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO oraz przetwarzania danych osób wskazanych w dokumentacji konkursowej;
 - b. czynności niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym wydania nagród na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO;
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Niepodanie danych w niezbędnym zakresie skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Konkursie.
6. Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do zakończenia Konkursu, a po jego zakończeniu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać również przekazane innym podmiotom przetwarzającym działającym na zlecenie Administratora lub współpracującym z Administratorem np. dostawcom usług IT.
8. Przysługuje mi prawo do:
 - a. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - b. dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz przeniesienia do innego administratora, usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu, jeżeli spełnione są przesłanki określone bezpośrednio w RODO.
9. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

.....