

ZARZĄDZENIE NR 9/2023

**DYREKTORA
KRAJOWEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
IM. PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ LECHA KACZYŃSKIEGO**

z dnia 28 czerwca 2023 r.

**w sprawie regulaminu konkursu *Innowacyjne praktyki w instytucjach publicznych*
w ramach Forum Zarządzania Publicznego**

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1388), zwanej dalej ustawą o KSAP zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam Regulamin konkursu *Innowacyjne praktyki w instytucjach publicznych* organizowanego przez KSAP w ramach Forum Zarządzania Publicznego.
2. Treść Regulaminu oraz wzór wniosku zgłoszeniowego stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
dr Wojciech Federczyk



Regulamin konkursu

Innowacyjne praktyki w instytucjach publicznych

I. Organizator konkursu

1. Organizatorem konkursu jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, z siedzibą pod adresem ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa, NIP: 525-00-06-124, REGON: 6472421 zwana dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs jest organizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, który stanowi podstawę konkursu i określa prawa oraz obowiązki jego uczestników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa („Regulamin”).
3. Treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Organizatora i na stronie internetowej www.fzp.ksap.gov.pl.
4. Przystąpienie uczestnika do konkursu równoznaczne jest z akceptacją niniejszego Regulaminu i oznacza, że Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian niniejszego Regulaminu w każdym czasie, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.fzp.ksap.gov.pl zmienionego, jednolitego tekstu Regulaminu.
6. Informacji o konkursie, w imieniu Organizatora udziela:
 - 1) Marcin Sakowicz, e-mail: marcin.sakowicz@ksap.gov.pl, tel.: (22) 60 80 120;
 - 2) Katarzyna Woś, e-mail: katarzyna.wos@ksap.gov.pl, tel.: (22) 60 80 119.

II. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie i nagrodzenie innowacyjnych praktyk w administracji publicznej. Konkurs będzie promował i upowszechniał praktyki usprawniające funkcjonowanie urzędów oraz świadczenie usług publicznych.

III. Słownik konkursu

1. *Zespół wdrożeniowy* – zespół pracowników instytucji publicznej, którzy zainicjowali wdrożenie i/lub zarządzali procesem implementacji innowacyjnej praktyki w danej instytucji
2. *Innowacyjna praktyka* w zakresie zarządzania – przedsięwzięcie, dzięki któremu zwiększone zostają skuteczność i efektywność realizacji zadań w danej instytucji administracji publicznej, praktyka przynosząca korzyści klientom oraz pracownikom, cechuje się trwałością oraz uniwersalnością (możliwe jest jej zastosowanie w innych organizacjach). Praktyka powinna zostać wdrożona po 1 stycznia 2020 r.
3. *Skuteczność* – stopień realizacji zakładanych celów.
4. *Efektywność* – stosunek nakładów do osiągniętych rezultatów, tj. relacji kosztów i innych zasobów do korzyści wynikających z podjętych działań.
5. *Uniwersalność zastosowania* – możliwość wykorzystania dobrej praktyki i implementowania rozwiązań w innych jednostkach administracji publicznej.



6. *Instytucja* – podmiot albo oddział podmiotu sektora publicznego, w ramach którego wprowadzono innowacyjną praktykę – nowe przedsięwzięcie, które wcześniej nie było wykorzystane w danej organizacji. Wdrożona praktyka obejmować może całą instytucję lub jej część, np. oddział, departament, wydział itd.

IV. Uczestnicy konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć wszystkie instytucje publiczne, w szczególności urzędy administracji rządowej, samorządowej i państwowej. Każda instytucja może wystąpić dowolną liczbą zgłoszeń konkursowych.

V. Zasady udziału w konkursie

1. Zgłoszenia mogą zawierać praktyki wdrożone od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2023 r.
2. Zgłoszeń do konkursu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie konkursu www.fzp.ksap.gov.pl.
3. Formularz można podpisać elektronicznie – podpisem kwalifikowanym lub odręcznie.
4. Warunkiem udziału w konkursie jest:
 - 1) poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego;
 - 2) przesłanie zgłoszenia we wskazanym terminie (Potwierdzenie rejestracji zgłoszenia zostanie przesłane na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail);
 - 3) zaprezentowanie w zgłoszeniu praktyki, która nie była oceniana w poprzednich edycjach konkursu.
5. Zgłoszenia do konkursu przyjmowane będą w terminie od 29 czerwca do 8 września 2023 r. na adres: fzp@ksap.gov.pl. Do dnia 08.09.2023 r. należy przesłać podpisane elektronicznie zgłoszenie lub skan podpisanego odręcznie zgłoszenia wraz ze wszystkimi załącznikami. W przypadku podpisu odręcznego – oryginał zgłoszenia należy przekazać do KSAP do dnia 14.09.2023 r. (liczy się data wpływu do KSAP). Nadesłane po tym terminie zgłoszenia nie będą rozpatrywane.

VI. Weryfikacja oraz zasady oceny zgłoszeń

1. Nadesłane zgłoszenia i zawarte w nich informacje zostaną poddane wstępnej weryfikacji, przeprowadzonej przez zespół organizacyjny konkursu powołany przez lidera FZP tj. KSAP. W trakcie weryfikacji wstępnej sprawdzane będzie spełnienie kryteriów formalnych oraz przeprowadzona zostanie wstępna weryfikacja merytoryczna zgłoszeń.
2. Ostatecznej oceny merytorycznej zgłoszeń dokonuje Kapituła Konkursu.
3. Zgłoszenia oceniane będą z uwzględnieniem następujących kryteriów i punktacji:

Kryteria formalne:

- a. Złożenie zgłoszenia w terminie wskazanym w pkt. V.4 (tak-nie).
- b. Spełnienie wymogu podmiotowego opisanego w punkcie IV. Uczestnicy konkursu, (tak-nie).
- c. Poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem strony www.fzp.ksap.gov.pl (tak-nie).
- d. Załącznikami do wniosku są dokumenty, oświadczenia i inne dokumenty potwierdzające wdrożenie i/lub zarządzanie procesem implementacji innowacyjnej praktyki w danej instytucji, przez menedżera.
- e. Wdrożenie dobrej praktyki w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2023 r. (tak-nie).

Kryteria merytoryczne:

- a. **Innowacyjność** dobrej praktyki (zakres/obszar tematyczny i sposób zarządzania wdrożeniem), (0-20 pkt.)
 - b. **Adekwatność** w odniesieniu do osiągniętego celu i uzyskanego efektu:
 - zakresu praktyki do potrzeb instytucji (aktualność wyzwania itp.), (0-10 pkt.)
 - metod wdrożenia przyjętych przez zespół (przyjęte metody działania, narzędzia, wykorzystane zasoby, (0-10 pkt.)
 - c. **Uniwersalność zastosowania** – możliwość wykorzystania dobrej praktyki w innych jednostkach administracji publicznej, (0-20 pkt.)
 - d. **Efektywność dobrej praktyki:**
 - wdrożony projekt potwierdza osiągnięcie planowanego celu (0-10 pkt.)
 - stosunek zasobów (koszty, zespół, zasoby techniczne) do uzyskanego rezultatu (0-10 pkt.)
 - e. **Wpływ na świadczenie usług obywatelom/klientom** (mieralne rezultaty, możliwe do weryfikacji na podstawie dowodów, takich jak dokumenty, wyniki ankiet pracowniczych/użytkowników przed i po wdrożeniu praktyki np. skrócony czas załatwiania sprawy itp.), (0-20pkt.)
4. Laureata konkursu wybierają uczestnicy konferencji FZP spośród finalistów wytypowanych przez Radę FZP, prezentujących dobre praktyki w czasie konferencji.
 5. Termin konferencji podsumowującej konkurs zostanie ustalony po upływie terminu składania zgłoszeń do konkursu.

VII. Nagrody

Nagrodami w konkursie są:

1. Dla laureata - bon na organizację dedykowanego szkolenia dla zespołu (max 20 osób). KSAP pokryje koszty organizacji tj.: wynagrodzenie trenera oraz przerw kawowych w trakcie dwudniowego szkolenia.
2. Dla pozostałych finalistów - bony na udział w szkoleniach z oferty szkoleń ustawicznych KSAP o wartości: po 2.500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset złotych).
3. Dla laureata i pozostałych finalistów - Dyplom Wdrożenia Innowacyjnej Dobrej Praktyki w instytucji publicznej.
4. Publikacja informacji o nagrodzonych praktykach m.in., na stronie internetowej lidera projektu, stronach partnerów i ewentualnej publikacji.
5. Rada FZP może przyznać również dodatkowe wyróżnienia i nagrody.

VIII. Kapituła Konkursu

1. Kapitułę Konkursu stanowi Rada FZP.
2. Rada FZP czuwa nad przebiegiem konkursu.
3. Rada FZP wyłania do 3 finalistów spośród zgłoszeń, które przeszły weryfikację formalną.
4. Rada FZP spotyka się na posiedzeniach organizowanych przez Dyrektora KSAP. Dopuszcza się możliwość podejmowania i zatwierdzania decyzji Kapituły Konkursu w trybie obiegowym.
5. Członek Kapituły nie dokonuje oceny wniosku złożonego przez instytucję, w której jest zatrudniony, w takiej sytuacji wstrzymuje się od głosu, a głos przypadający na niego stanowi średnią ocen pozostałych członków Kapituły.



IX. Terminarz konkursu:

1. Ogłoszenie konkursu i przyjmowanie zgłoszeń: 29 czerwca 2023 roku do 8 września 2023 r.
2. Weryfikacja formalna: 11-15 września 2023 r.
3. Ewaluacja i wybór finalistów: 18 września – 29 września 2023 r.
4. Konferencja, wybór laureatów i ogłoszenie wyników konkursu: październik/listopad 2023 r.

X. Prawa autorskie

1. W przypadku zgłoszenie będzie obejmowało utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych uczestnik zobowiązuje przenieść na KSAP autorskie prawa majątkowe do utworu wraz z prawami zależnymi do utworu.
2. Przeniesienie praw autorskich do utworu następuje bez wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu (bez żadnych ograniczeń ilościowych), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym:
 - a) użyczenia utworu innym podmiotom publicznym;
 - b) wypożyczenia, najmu, użyczenia, dzierżawy oryginału i egzemplarzy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
 - c) udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z utworu;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym:
 - a) publikacji utworu na stronach internetowych oraz intranetowych KSAP i/lub dowolnych podmiotów publicznych, jak również udostępnienia nieograniczonej liczbie użytkowników tych stron;
 - b) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - c) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
 - d) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
 - e) odtwarzania i wystawiania utworu;
 - f) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celu opracowania kursów elearningowych oraz w celach informacyjnych i promocyjnych;
 - g) dokonywanie lub zlecanie osobom trzecim dokonywania opracowania utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystanie z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w nin. ustępie;
 - h) łączenie utworu w całości lub w części z innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia i modyfikacji;



- i) udzielanie zezwoleń na jego modyfikację i dokonywanie tłumaczenia.
3. Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na eksploataowanie utworu bez podawania imion, nazwisk, pseudonimów twórców i logotypów oraz nazwy Uczestnika.
 4. Od chwili zgłoszenia Organizator ma prawo korzystania z utworu na potrzeby przeprowadzenia konkursu.
- XI. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje Organizator konkursu.
1. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie konkursu.
 2. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu w przypadkach uzasadnionych, uniemożliwiających jego przeprowadzenie, niezależnych od Organizatora.
 3. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie konkursu, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych i działania siły wyższej.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem konkursu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
 5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu.
- XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
 2. Administratorem danych osobowych jest Organizator tj. Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (KSAP), z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-922) przy ulicy Wawelskiej 56.
 3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ksap.gov.pl.
 4. Celem i podstawą przetwarzania są
 - a. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest przyjęcie zgłoszeń w ramach konkursu na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO oraz przetwarzania danych osób wskazanych w dokumentacji konkursowej;
 - b. czynności niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym wydania nagród na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO;
 5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Niepodanie danych w niezbędnym zakresie skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Konkursie.
 6. Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do zakończenia Konkursu, a po jego zakończeniu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
 7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać również przekazane innym podmiotom przetwarzającym działającym na zlecenie Administratora lub współpracującym z Administratorem np. dostawcom usług IT.
 8. Przysługuje mi prawo do:
 - a. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,



FORUM ZARZĄDZANIA PUBLICZNEGO

- b. dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz przeniesienia do innego administratora, usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu, jeżeli spełnione są przesłanki określone bezpośrednio w RODO.
9. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



Innowacyjne praktyki w instytucjach publicznych – konkurs FZP

Formularz zgłoszeniowy

Prosimy o krótką charakterystykę i przedstawienie „dobrej praktyki”, tzn. osiągnięcia lub rozwiązania, które zostało wdrożone lub było w innowacyjny sposób zarządzane przez zespół w Państwa instytucji.

UWAGA: Formularz należy wypełnić i przesłać w wersji Word oraz podpisany (analogowo lub elektronicznie) na adres fzp@ksap.gov.pl, w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu.

Wymagane*

Nazwa instytucji *

.....

Adres instytucji *

.....

Liczba pracowników instytucji *

.....

Osoba wypełniająca ankietę /osoba upoważniona do kontaktu

Imię i nazwisko *

.....

Stanowisko służbowe *

.....

Telefon *

.....

E-mail *

.....

Opis dobrej praktyki

1. Nazwa „dobrej praktyki” *

Maksymalnie 10 wyrazów.

2. Problem, wyzwanie zarządcze, które sprawiło, że zaistniała konieczność wprowadzenia nowych rozwiązań. *

Maksymalnie 500 znaków.

3. Cel realizowanej „dobrej praktyki” *

Maksymalnie 200 znaków.

Cel główny:

Cele operacyjne:

4. Adresat realizowanej „dobrej praktyki”
(Kto jest głównym odbiorcą/beneficjentem praktyki/innowacji?) *

Maksymalnie 200 znaków.

5. Od kiedy „dobra praktyka” funkcjonuje w urzędzie (miesiąc, rok)? *

Maksymalnie 200 znaków.

ADEKWATNOŚĆ

Adekwatność w odniesieniu do osiągniętego celu i uzyskanego efektu:

- zakresu praktyki do potrzeb instytucji (aktualność wyzwania itp.),
- metod wdrożenia przyjętych przez zespół (przyjęte metody działania, narzędzia, wykorzystane zasoby).

6. Czy przygotowane rozwiązanie oparto na twardych danych/dowodach, czy wdrożenie było poprzedzone pilotażem? *

Maksymalnie 1000 znaków.

7. Opis głównych etapów wdrożenia dobrej praktyki. *

Maksymalnie 2000 znaków.

8. Wykorzystane zasoby/metody/innovacyjne rozwiązania wykorzystane w procesie wdrożenia*
Maksymalnie 2000 znaków.

EFEKTYWNOŚĆ DOBREJ PRAKTYKI

- wdrożony projekt potwierdza osiągnięcie planowanego celu,
- stosunek zasobów (koszty, zespół, zasoby techniczne) do uzyskanego rezultatu.

9. Czy wszystkie cele projektu, opisane w punkcie 3, zostały osiągnięte? Jeśli nie – dlaczego? *
Maksymalnie 500 znaków.

10. Czy wielkość i zakres posiadanych zasobów sprzyjały efektywności wdrożenia?
Maksymalnie 1000 znaków.

- a. Budżet:
- b. Zespół wdrożeniowy:
- c. Zasoby techniczne:
- d. Inne- jakie?:

WPŁYW NA ŚWIADCZENIE USŁUG OBYWATEŁOM

Mierzalne rezultaty, możliwe do weryfikacji na podstawie dowodów takich jak dokumenty, wyniki ankiet pracowniczych/użytkowników przed i po wdrożeniu praktyki np. skrócony czas załatwiania sprawy itp.)

11. Zmiany wynikające z wdrożenia „dobrej praktyki” w urzędzie; wpływ na świadczenie usług obywatelom i funkcjonowanie instytucji; twarde mierzalne rezultaty projektu. *
Maksymalnie 2000 znaków.

INNOWACYJNOŚĆ

(Zakres, obszar tematyczny i sposób zarządzania wdrożeniem)

12. Na czym polega nowatorstwo i unikalność „dobrej praktyki”? *
Maksymalnie 1000 znaków.

UNIWERSALNOŚĆ ZASTOSOWANIA

Możliwość wykorzystania dobrej praktyki w innych jednostkach administracji publicznej

13. Zdobyte doświadczenia we wdrożeniu. Co okazało się największym sukcesem w realizacji praktyki a co stanowiło największą trudność? *

Maksymalnie 1000 znaków.

14. Czy z dobrej praktyki skorzystał inny podmiot/ instytucja? *

Maksymalnie 500 znaków.

ZESPÓŁ WDROŻENIA

Kluczowe dla wdrożenia osoby na poziomie operacyjnym – do 5 osób

15. Imiona i nazwiska **kluczowych** członków zespołu wdrożeniowego wraz podaniem stanowisk i roli we wdrożeniu

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej KSAP zamieszczonej w Regulaminie Konkursu i zobowiązuje się przekazać informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora osobom, których dane zostały przekazane Administratorowi w związku z realizacją konkursu. Poinformuję takie osoby również o zakresie przekazanych danych wskazując siebie jako źródło przekazania danych.

Załączniki

Uprzejmie prosimy o załączenie, jeśli są, załączników potwierdzających innowacyjny charakter „dobrej praktyki” oraz efektów wdrożenia (audyt, nagrody, feedback zewnętrzny, wewnętrzny: klienci/pracownicy).

W przypadku dużej liczby dokumentów prosimy o ich skompresowanie i przesłanie w jednym pliku zip.

1.
2.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej do złożenia
zgłoszenia w imieniu instytucji*

WZŁÓŻ